



# 求人情報チェックシート

求人情報が不十分だと、応募を躊躇したり、入職後に思っていた認識と現実とのギャップを感じ、離職原因にもなりかねません。

「必要な経験・スキル」「仕事内容」「労働条件」をわかりやすく、漏れなく記載することにより、働き方・職場がイメージしやすくなります。

求人情報は具体的かつ詳細に記入・入力し、事業所や仕事の魅力を最大限にアピールしましょう♪

## ●事業所の情報は十分ですか

事業所や職場の雰囲気が伝わる写真はアップロードしましたか。	YES <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
『紹介文章』を記載されていますか。	YES <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
職員数は、漏れなく入力されていますか。	YES <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
子育て・介護支援の制度は、漏れなく入力されていますか	YES <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
各種保険制度や手当など、漏れなく記載されていますか。	YES <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
ホームページがある場合、アドレスは漏れなく入力しましたか。	YES <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
定年年齢、再雇用制度の有無について記載されていますか。	YES <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

## ●仕事の内容をチェックしてみましょう。

具体的な仕事内容がイメージできるようになっていますか。	YES <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
必要な経験年数の有無など、記載が漏れていませんか。	YES <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
試用期間中の労働条件をわかりやすく記載していますか。	YES <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
入職後のフォロー体制など、漏れなく正しい情報を入力していますか	YES <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
勤務曜日・時間の相談可否のチェックは漏れていませんか。	YES <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
『求人の特徴』のチェックは漏れていませんか。	YES <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

## ●初めて見る人の目線でチェックしてみましょう。

誤字・脱字なく、読みやすい文章になっていますか。	YES <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
事業所や仕事の魅力が伝わる内容になっていますか。	YES <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
分かりづらい表現や誤解しやすい言葉になっていませんか。	YES <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
ほかの職員など、第三者視点でチェックしてもらいましょう。	YES <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>