

届出代行

看護師等の人材確保の促進に関する法律の改正により、離職時に看護師免許保持者がナースセンターへ自身の情報を届け出ることが努力義務化されています。届出は病院等の開設者が看護職員に代わって一括して行っていただくことができます。

離職届の流れ

- ①看護職員へ届出を配布
- ②看護職員が届出を記入
- ③施設は配布した届出票を回収 ⇒ 東京都ナースプラザへ提出
(郵送または来所)



届出票はeナースセンターからダウンロードできます

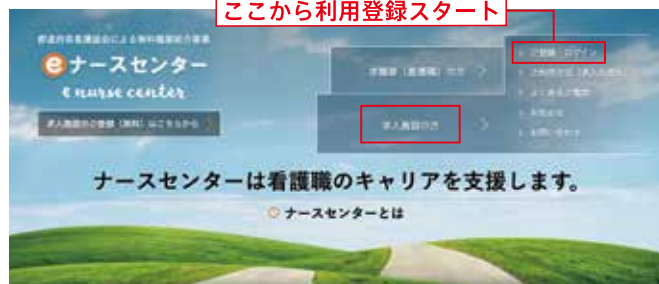
- ①『eナースセンターへ』にログインして『一括届出用Excel様式』をダウンロード
- ②看護職員が記入した届出票をもとに『一括届出用Excel様式』に転記

ナースバンクの人材探し

相談員は全て看護職経験を積んだ看護職です。求職者の立場になってわかりやすい、魅力的な求人票作成のお手伝いをいたします。職業紹介士による相談も承ります。お問合せ、ご相談は来所の他、電話・メールでも可能です。

eナースセンターへ登録方法

eナースセンターは都道府県看護協会による無料職業紹介事業所のWebサイトです。(右のQR) ナースバンクではeナースセンターを利用して看護職とのマッチングを図ります。



求人の流れ (※雇用条件が決まっていれば即日求人票公開が可能です)

- ①「フォーム」に入力し、「確認」して送信
- ②登録したメールアドレスに、確認メールが返信される
- ③確認メールを受信したらメールにあるURLから登録を完了
- ④求人票を作成
- ⑤翌営業日にバンク職員が求人内容を確認
- ⑥求人票公開

届出の対象者

保健師 助産師 看護師

准看護師の免許取得者

[このような場合も届出が必要です]

定年退職による離職

次の就職先が決まっている

eナースセンターご利用の手引き

求職者検索	求人票の確認画面より、求人票の条件にあった求職者を検索し、求職者へ直接オファーメールを送信することができます。
お問い合わせ	●直接問合せ 求職者から直接問合せがある場合、求人施設ポータルサイトのコンタクトに一覧を表示、施設で直接回答。 ●紹介問合せ ナースバンクより電話もしくはメールにて施設へ問合せ、求職者へ回答。
応募方法	●システム応募 求職者から施設に対して直接応募されたもの ●紹介応募 ナースバンクを介して応募されたもの
採否結果の登録	就業試験・面接により採否が決まった場合は、「>コンタクト」から求職者の応募(エントリー)から採用・不採用の登録をお願い致します。
求人票の抹消変更	求人票の募集人数の変更あるいは、求人票の抹消を行ってください。

TOKYO METROPOLITAN NURSE PLAZA NURSE BANK Information

東京都ナースプラザ ナースバンクのご案内

ナースバンク東京

TEL 03-5309-2065 FAX 03-5309-2066

MAIL tokyo@nurse-center.net

開館日 月～木・土 AM9:00～PM5:00(祝日を除く)
金 AM9:00～PM6:00(祝日を除く)

ACCESS

- 都営大江戸線西新宿五丁目駅出口A1又はA2から徒歩4分
- 東京メトロ丸の内線西新宿駅2番出口から徒歩10分

ナースバンク立川

TEL 042-529-7077 FAX 042-529-7071

MAIL tachikawa@nurse-center.net

開館日 月～金 AM9:00～PM5:00(祝日を除く)

ACCESS

- JR中央線・青梅線・南武線 立川駅北口から徒歩7分
- 多摩モノレール線 立川北駅から徒歩7分

設置主体 東京都

運営受託者

公益社団法人
東京都看護協会
TOKYO NURSING ASSOCIATION