

令和5年度 職場体験会実施施設 募集要領

令和5年3月14日

1 職場体験会実施施設（以下「実施施設」という）募集の趣旨

職場体験会は、看護職員が多様な職場で看護業務の見学・体験を通して、施設での看護の特徴を知り、そこで働く看護職のイメージを持つことにより、定年後のセカンドキャリアの選択肢の拡大と、就業継続促進を図ることを目的とする。

体験会実施施設には、看護業務体験の場を提供していただくとともに、プラチナナースへの理解を深めていただき、今後のプラチナナース雇用拡大につなげていく。

2 実施施設の要件

以下の要件を満たしている施設を、「実施施設」として選定する。

(1) 当該施設において50代以上の看護師が勤務している。

(2) 当該施設の運営を3年以上行っている。

(3) 直近3年間に外部監査からの指導や改善命令が入っていない。

尚、改善報告を行った場合は要件を満たしたものとする。

※ 施設種別が「病院」の場合は、次の(4)または(5)も合わせて該当すること。

(4) プラチナナースがいる部署での職場体験の実施またはプラチナナースと交流ができる体験内容を計画できる。

(5) 病院以外の法人内施設（高齢者施設等）を、体験会同日に見学または体験できる。

3 実施施設の役割

東京都ナースプラザから体験会実施の依頼を受け、職場体験会計画表に沿った体験会を実施する。

(1) 体験会参加対象者

概ね50歳以上の看護職（下記①または②に該当する者）

① 都内施設に就業中の看護職

② 都内在住で、就業を希望する離職中の看護職

(2) 体験会開催時期、期間及び受け入れ人数

① 体験会は東京都ナースプラザが指定する期間の中で3クール／年開催し、

各実施施設はその中の1クールを担う。(1クールあたり8施設が開催する。)

② 実施施設は選定されたクールにおいて、東京都ナースプラザと調整した約2週間の中で、施設が可能な日に体験会を開催する。

③ 開催期間中合計3名の体験者を受け入れる。

④ 開催時間は、1回あたり4時間以上、半日程度とする。

⑤ 3クール終了後、体験会参加者が0人だった施設には、年度内に追加で1クールの開催を予定している。

4 応募から実施施設決定までの流れ

- (1) 応募期間：令和5年3月17日（金）から令和5年4月17日（月）まで
- (2) 応募方法：東京都ナースプラザ HP の申し込みフォームから応募する。
- (3) 東京都ナースプラザは募集締め切り後、応募施設が要件を満たしているか審査を行い、施設種別・医療圏・開催可能時期等を考慮したうえで、実施施設として24施設を選定する。

5 実施施設決定以降の流れ

- (1) 「実施施設」に選定された施設には、東京都ナースプラザが実施を依頼する。
- (2) 「実施施設」は、東京都ナースプラザとの間で体験会実施の協定を締結する。
- (3) 「実施施設」は、必要書類を東京都ナースプラザに提出し、東京都ナースプラザ プラチナナース支援係員と連携して、体験会開催準備を行う。
- (4) 体験参加者の募集から参加決定までは東京都ナースプラザが行い、参加決定者名簿は、体験会初日の1週間前頃に各実施施設へ提供する。
- (5) 「実施施設」は、体験会終了後請求書を作成し、東京都ナースプラザと双方で内容の確認の上、30日以内に東京都ナースプラザに郵送する。
- (6) 東京都ナースプラザは、実施に伴う請求書を受領後30日以内に、職場体験会経費を「実施施設」が指定する口座に振り込む。

6 問合せ先

○プラチナナース就業継続支援事業全般に関すること
東京都福祉保健局医療政策部医療人材課（看護担当）
電話 03-5320-4447

○職場体験会及び体験会協力施設募集に係る書類の提出に関すること
公益社団法人東京都看護協会 東京都ナースプラザ プラチナナース支援係
電話 03-6304-2940
FAX 03-5309-2064
E-mail platina@np-tokyo.jp

「職場体験会」実施にかかる経費支払い基準

管理費（実際の支出額に応じて支払い） 上限 50,380 円 ※表示金額は全て税込

事 項		内 容	基 準 額	備 考
賃金	事務職員 賃金等	体験会実施の事前 準備に関わる職員 の経費等	9,636 円/日 (1,204.5 円/時間) 上限 5 日分 (48,180 円) まで	・提出書類作成・連絡・ 調整等、体験会に係る 事務に従事した時間に応 じて支払う ・賃金実績報告書を提出
消耗品費 (需用費)	消耗品等	体験会実施のため の事務用品等	2,200 円 (上限)	(例) コピー用紙 体験者用名札 切手

※管理費は体験会参加者の有無に関わらず、体験会準備に対して請求できる。

請求は初回クール終了時と、追加開催をした施設は追加開催終了時、それぞれ請求する。

追加開催時は、初回クール開催時と合算して、原則、賃金は 48,180 円、需用費は 2,200 円の上
限金額までの範囲で、請求に応じて支払う。

体験会費 43,450 円

事 項		内 容	基 準 額	備 考	参加者辞退時
謝金	施設受入 謝金	体験会実施の 謝金	41,800 円/体験会実 施 (1 クールにつき)	2 週間の中に 参加者 3 名に 対し 4 時間以 上実施	前日～当日の辞退 による体験会中止 時は体験会担当者 謝礼分 33,550 円の み支払う
資料代 (需用費)	体験者 資料代	体験者用資料 印刷費	550 円/体験者 1 名あ たり	550 円×3 名 =1,650 円	4 日前～当日の辞退 者分は資料代を支 払う。

※体験施設側の都合により体験会が開催されなかった場合は、体験会費の支払いはない。

初回クール体験会参加者が 0 名だった場合、体験会費の請求は発生しないが、追加開催時に参加者が
いた場合は、上記基準に基づいて請求できる。